BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 13-abril-2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** G2

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento No. 27

HORA DE INICIO: 7:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danilo Meneses Toro			X						X	FDLK-Infraestructura	Danilo.Meneses@gobiernobogota.gov.co	3118988034	
Andrés Mauricio Rojas L.			X						X	FDLK-Infraestructura	andresm.llanas@gobiernobogota.gov.co	3057039773	
Ricardo Peña Arenas									X	CVK22	cvk22.director@gmail.com	3208485546	
Martha Rodriguez H.			X						X	CVK22	cvkcacla@gmail.com	3144883473	
Luisa Jaimes Rodriguez.			X						X	interventoria	sociabrupfdlk.2@gmail.com	3214357623	Luisa Jaimes.
Sandra Patricia Gonzalez			X						X	Interventoria	sstkennedy@outlook.com	3178955603	
Carlos E Sotelo Sanel.			X						X	CVK 22	CVK22.SST@gmail.com	3143305880.	
Giovanny Steven Garcia M					X				X	Interventoria	giovannygarcia9311@gmail.com	3024360404	
Katerine Sambony O.									-	Interventoria.	KSamboni@outlook.es	3138896513	Kati Sambony
Alba Yolanda Morales A.			X							Interventoría	ayma1350@gmail.com	3144404424	
Carlos Benavides M.			X							Interventoría	magunarsctv@outlook.com	3132110586	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 13 - abril - 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 62

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite de seguimiento No. 27

HORA DE INICIO: 7:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos David Alarcón B.			X						X	Consorcio Vías Kennedy	CVK.correspondencia@gmail.com	3138923913	
Juan Manuel Alba R			X						X	Consorcio Vías SCLV	Director.	3107671842	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento No. 27 en las instalaciones de la interventoría las 7:06 am, con la presencia del apoyo a la supervisión FDLK, contratista de obra Grupo 2 Consorcio Vías de Kennedy 22 e Interventoría Consorcio SCLV.

Orden del Día

1.Compromisos pendientes:

- ***Plan de contingencia ajustado-Programación***

Se evidencia que después de las mesas de trabajo realizadas, el contratista no remitió el plan de contingencia ajustado como se acordó con la especialista de programación. La interventoría solicita los contratistas comprometerse más con dichas entregas, puesto que este debió radicarse ajustado nuevamente al FDLK el 12 de abril de 2023.

La Interventoría indica al contratista que si no se procede a la radicación plan de contingencia difícilmente se podrá lograr la facturación. El FDLK manifiesta que es necesario facturar hasta el mes de febrero puesto que se debe cumplir con el PAC del contrato.

E hace la presentación de la programación y plan de contingencia

- ***Reporte actualizado de avance general, financiero y físico***

El contratista de obra se compromete a realizar la entrega del plan de contingencia ajustado el día de hoy 13 de abril de 2023 y el FDLK solicita se indique la fecha de superación del atraso o terminación del mismo. Con el fin de poder determinar el avance programado general, físico, financiero vs el avance ejecutado general, físico y financiero real y hacerle un seguimiento diario.

La Interventoría además solicita que los residentes técnicos del contratista e interventoría concilien y validen las cantidades ejecutadas, puesto que a partir de allí se evalúan los avances se da cumplimiento de la programación.

- ***Informes semanales ajustados***

En cuanto a los informes semanales ajustados el contratista de obra grupo 1 y grupo 2 manifiesta que realizara la radicación a la interventoría el 14 de abril de 2023.

Se hace la presentación de la programación y plan de contingencia

El FDLK solicita que tanto contratista como Interventoría ponerse al día con los informes semanales, mensuales, acatas de comité y los reportes de los avances, de acuerdo con el plan de contingencia, puesto que se ha generado un cuello de botella en la ejecución del contrato.

La Interventoría manifiesta que ha traído dos nuevos ingenieros de apoyo, para reforzar y tener al día los reportes en bitácora y cantidades. Se espera que con estos dos nuevos apoyos y la especialista en programación se puedan reportar los avances reales el 14 de abril de 2023.

En cuanto a requerimientos contractuales el FDLK manifiesta un descontento puesto que es absurdo que a la fecha se hubieran revisado ya más de 10 versiones de los APU no previstos. Se solicita al contratista que entregue los documentos de manera correcta para que no se generen reprocesos, y también colaboración a la Interventoría para que se realice la respectiva revisión, puesto que lo reportado en cada APU de los NPS no se validó contra el balance.

El FDLK además indica que dejara para firma el acta de fijación desde febrero, pero para la próxima vez si se tardado en generarse el acta se firma con la fecha del mes en que llega

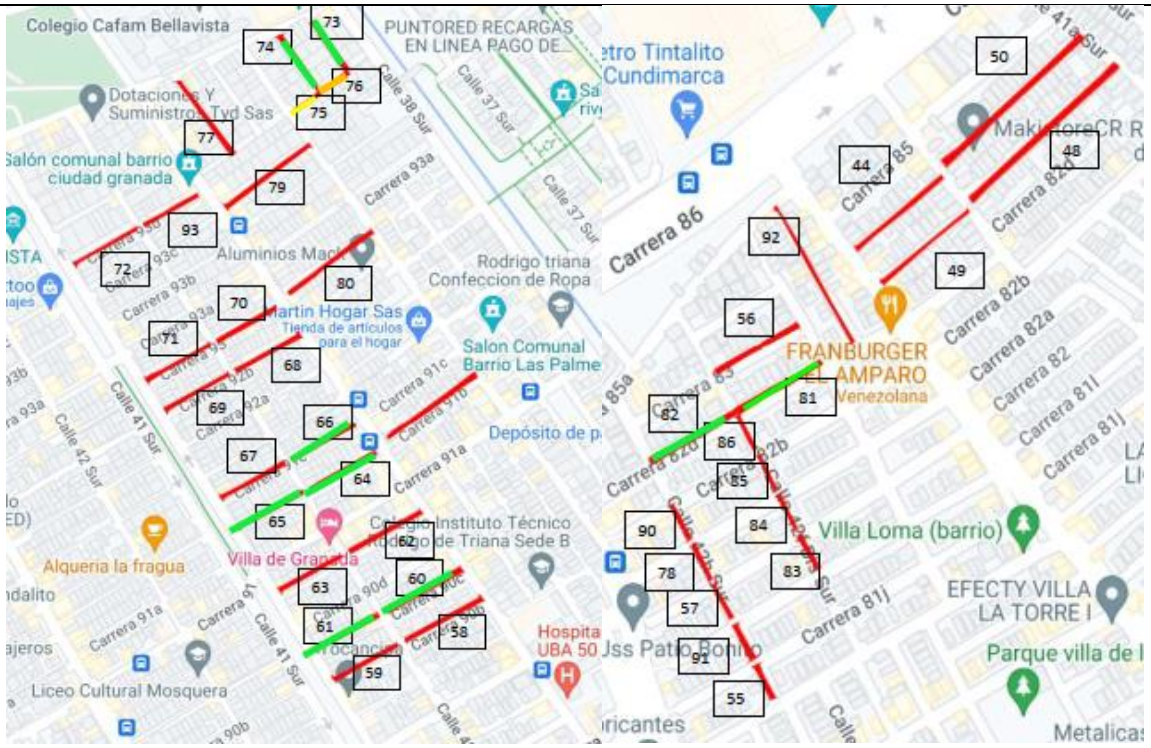
El FDLK por otra parte solicita que se dé el alcancé a las multas generadas por frentes de obra, puesto que ya se está dando cumplimiento a una reprogramación con el plan de contingencia.

El FDLK indica que se deben hacer unos ajustes a los impuestos de manera general, en el valor base descontando los componentes para no pagar doble los componentes. Sí se generan dudas al respecto se puede programar una mesa de trabajo.

El FDLK solicita que también se vaya gestionando la cuantificación y reporte de área aferente de espacio público por cada uno de los predios de las prioridades en intervención, puesto que se debe presentar el IVA teniendo en cuenta el decreto 555.

El FDLK solicita hacer el retiro del RAP que se solicitó a la UMV, el contratista de obra manifiesta que hará la consulta y en el transcurso de la semana indicará cuando realizará el retiro, G2 manifiesta que realizará el retiro del material el 17 de abril de 2023.

Grupo 2



El componente técnico de interventoría manifiesta que se cuenta con 6 frentes de obra activos actualmente (Se adjunta agenda con actividades desarrolladas por CIV), además indica que a la fecha se cuenta con una calificación del 92%.

La Interventoría solicita al contratista entregar los informes semanales actualizados y ajustados de acuerdo con la programación. De igual manera los informes mensuales puesto que se evidencio que faltan muchas firmas de interventoría y contratista en los mismo. Se había pactado en comités que en la contraportada de los informes solo firmaba el director de obra, residente de obra y residente de interventoría, y que no firmaba el director de interventoría puesto que este firmaba en la aprobación.

NPS de espacio Público

El contratista de obra manifiesta que el realizara la entrega de NPS de espacio público y el balance del mismo el 17 de abril de 2023.

Por otra parte, el contratista indica que de acuerdo a la reunión con el Acueducto se indicó que el sumidero prefabricado debe ser remplazado por mampostería y en la parte superior debe ir el prefabricado del marco y la rejilla. El prefabricado ya no es el problema, el problema que se presenta ahora es que el Monoblock va a llegar a nivel de esa parte superior de la parte superior en el prefabricado y este es reforzado, y eso implica romper los 20 centímetros de una pared, pero debilitaría la estructura según el proveedor.

El contratista manifiesta que está contemplando una mejor solución, y así tener un concepto favorable por parte del proveedor. La idea es agendar reunión con el EAB para sustentar la solución de las adecuaciones.
La Interventoría indica que es importante realizar una reunión con el proveedor (TITAN o Concretarte) para que se pueda sustentar una solución óptima, basándose en la solución que apruebe el EAB.

Tránsito y transporte

La interventoría hace la presentación del nuevo especialista de tránsito y transporte Arturo Zarate. El cual se encargará de realizar la revisar, aprobación y seguimiento de los PMT del contratista de obra. Se remitirán los documentos de contacto a el contratista.
Se solicita al contratista de obra remitir nuevamente los PMT que tenía para firma a la Interventoría.

PAC
El FDLK indica que es necesario facturar y dar cumplimiento con el PAC. El contratista e interventoría se compromete a radicar la aprobación y revisión de las cuentas de diciembre y enero el 14 de abril de 2023.

El FDLK indica que es importante tener en cuenta que el contrato de obra e interventoría no abra lugar a ajustes de cambio de vigencia, por atrasos en el programa de obra prórroga o suspensiones especiales al contratista. El FDLK solicita sea revisado el anexo técnico.

Componente SOCIAL

- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 6: Observado
- Calificación: 95%

El componente de gestión social indica que se realizara comité de seguimiento FDLK el 16 de abril de 2023 a las 9 am en el salón comunal de corabastos y a las 2 pm en el salón comunal ciudad granada.

Se está realizando la revisión de la presentación por parte de la Interventoría.

El FDLK solicito al contratista que no se remitieran las actas de vecindad en los informes, la interventoría indica que estas son más de 820 folios y quedarían muy pesados los informe. Se llegó a la conclusión de que se radicaran las actas de vecindad de manera mensual y con un oficio independiente.

Es decir que el contratista radicara a la interventoría por medio digital las actas mes a mes para que la Interventoría radique al FDLK y al finalizar y liquidar el contrato se realizara la entrega en medio físico y digital del compilado con el registro fílmico y fotográfico.

Por otra parte, la interventoría indica que a la fecha se tienen 17 PQRS de las cuales se tienen 5 PQRS abiertas, las cuales están en los tiempos para dar respuesta. Además, se cuenta con dos derechos de petición, un derecho de petición, ya fue cerrado y uno está aperturado.

El contratista indica que el derecho de petición que se encuentra abierto, la comunidad solicita andenes más angostos para que la vía sea más ancha. Se está proyectando la respuesta a la comunidad, que incluso son solo dos personales quienes lo impusieron. La Interventoría indica que la comunidad también debe ser consciente de la intervención y los diseños estipulados a cada una de las prioridades.

Por otra parte, la interventoría indica que el contratista de obra a la fecha no ha realizado la reposición de vayas, el contratista manifiesta que ha sufrido con el vandalismo e inseguridad de la zona porque cada vez que las reponen se las roban. La interventoría aclara que se había establecido para estos casos optar por implementar pendones, el contratista manifiesta que hará la reposición el día 17 de abril de 2023 de los mismo.

Se indica además por parte del componente de gestión social que ha realizado una visita frecuenta un ciudadano acerca de la intervención de las prioridades 88 y 87, a la fecha no se sabe si se intervendrán dichas prioridades hasta que no se balance el contrato.

Componente SST
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 6: Revisión
- Calificación: 100%

En cuanto a las novedades para el grupo dos se realizaron algunas observaciones al contratista las cuales fue atendiendo en el menor tiempo como fueron observaciones para garantizar el sendero peatonal
Hubo ingreso de 14 personas de mano de obra no calificada, entonces a la fecha se cuenta con 40 ayudantes y 7 oficiales de obra.

Componente Ambiental

-Informe semanal: Aprobado
-Informe Mensual 6: Observado
-Calificación: 100%

El componente ambiental de la interventoría indica que la calificación de la próxima semana puede verse afectada porque no adoptó las medidas sugeridas y pues todo el tema de orden y aseo señalización de acopios temporales y ajuste de senderos peatonales. Entonces debe estar pendiente de garantizar el orden y aseo y los senderos peatonales para no tener quejas sociales y la comunidad pueda transitar libremente y segura.

El FDLK solicita al componente ambiental llevar una trazabilidad acumulada de las cantidades de material en los informes mensuales.

El componente ambiental del contratista manifiesta que se atendieron las observaciones al informe mensual No. 6. Pero de acuerdo a las observaciones que llegaron del FDLK del informe mensual No. 3,4 se debe dar nuevamente un alcance al informe No.5 y 6 ajustados según lo solicitado por el FDLK.

La Interventoría y FDLK solicitan se hagan los ajustes de los informes mensuales hasta el mes de febrero, con el fin de poder facturar.

OTROS

Se solicita a los contratistas de obra la implementación del GCR hasta el 25% según la exigencia y normativa ambiental.

Se realizará mesa de trabajo de espacio Público el 17 de abril de 2023 a las 2 pm.

Se informa a todos los presentes que el 20 de abril se realizará el comité Integral.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	NPS – Balance – Acta de fijación	SCLV	14-ABR-23
2	Plan de contingencia – Programación PDT – Flujo de caja	SCLV	19-ABR-23
3	Informes semanales actualizados y cargados a la nube	SCLV	14-ABR-23
4	Comunicación al FDLK informando sobre el plan de contingencia y su cumplimiento – Estado de multas	SCLV	17-ABR-23
5	AIU: Ajuste de impuestos descontando componentes	CVK 22	Por pactar
6	Reporte de área aferente para cuantificación de espacio público	CVK 22	Por pactar
7	Fecha de retiro de fresado en la UMV	CVK 22	17-ABR-23
8	NPs de espacio público – Balance - Informe de justificación	CVK 22	17-ABR-23
9	Radicación de NPs espacio público– Balance - Informe de justificación al FDLK	SCLV	18-ABR-23
10	Informe mensual Diciembre 2022 y enero de 2023 ajustados	CVK 22	14-ABR-23
11	Cuentas Diciembre 2022 y enero de 2023 ajustadas	CVK 22	14-ABR-23

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 20 de abril de 2023 Lugar de la próxima reunión: NA

AGENDA DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO

Contratista de Obra Consorcio Vías de Kennedy – COP -690-22 Grupo 2

COMITÉ DE SEGUIMIENTO No.27

Fecha: 13 de abril de 2023

ORDEN DEL DIA

1.Compromisos Pendientes	
No	**Asunto**
1	Planos impresos en obra
2	Informes semanales ajustados
3	Atención observaciones de Informes mensuales 3 y 4 (TÉC-SST-AMB-GS)
2. Componentes	
A. Técnico	
-	**Informe semanal:** Sin radicar
-	**Informe Mensual 6:** Sin radicar
-	**Calificación:** 92%
B. SST	
-	**Informe semanal :** Aprobado
-	**Informe Mensual 6:** Revisión
-	**Calificación:** 100%
C. Ambiental	
-	**Informe semanal:** Aprobado
-	**Informe Mensual 6:** Observado
-	**Calificación:** 100%
D. Gestión Social	
-	**Informe semanal :** Aprobado
-	**Informe Mensual 6:** Observado
-	**Calificación:** 95%

Prioridad	CIV	Actividades desarrolladas en la semana
81	8005000	Se realiza vaciado de concreto costado occidental, se conforma rampa y se instala bordillo, construcción de cajas de inspección, se instala sumideros prefabricados 2
82	8005078	Se realiza llenos en espacio público en ambos costados se instalara 2 sumideros prefabricados
60	8002162	Se realiza llenos en espacio público un solo costado y construcción de cajas de inspección
61	8002265	Se conforman espacio público en ambos costados, construcción de cajas de inspección, instalación de bordillo , instalación de monoblock
64	8001931	Se realiza la instalación de tubería para sumideros se instala 2 sumideros prefabricados, construcción de pozo, instalación de geotextil, geocelda y fresado
65	8002008	No se realizó actividad
73	8001148	Se realiza la instalación de tubería para sumideros se instala 2 sumideros prefabricados
74	8001184	Se instala fresado estabilizado
75	8001223	No se realizó actividad
76	8001183	Instalación de fresado
66	*8001876*	Se inicia excavación mecánica

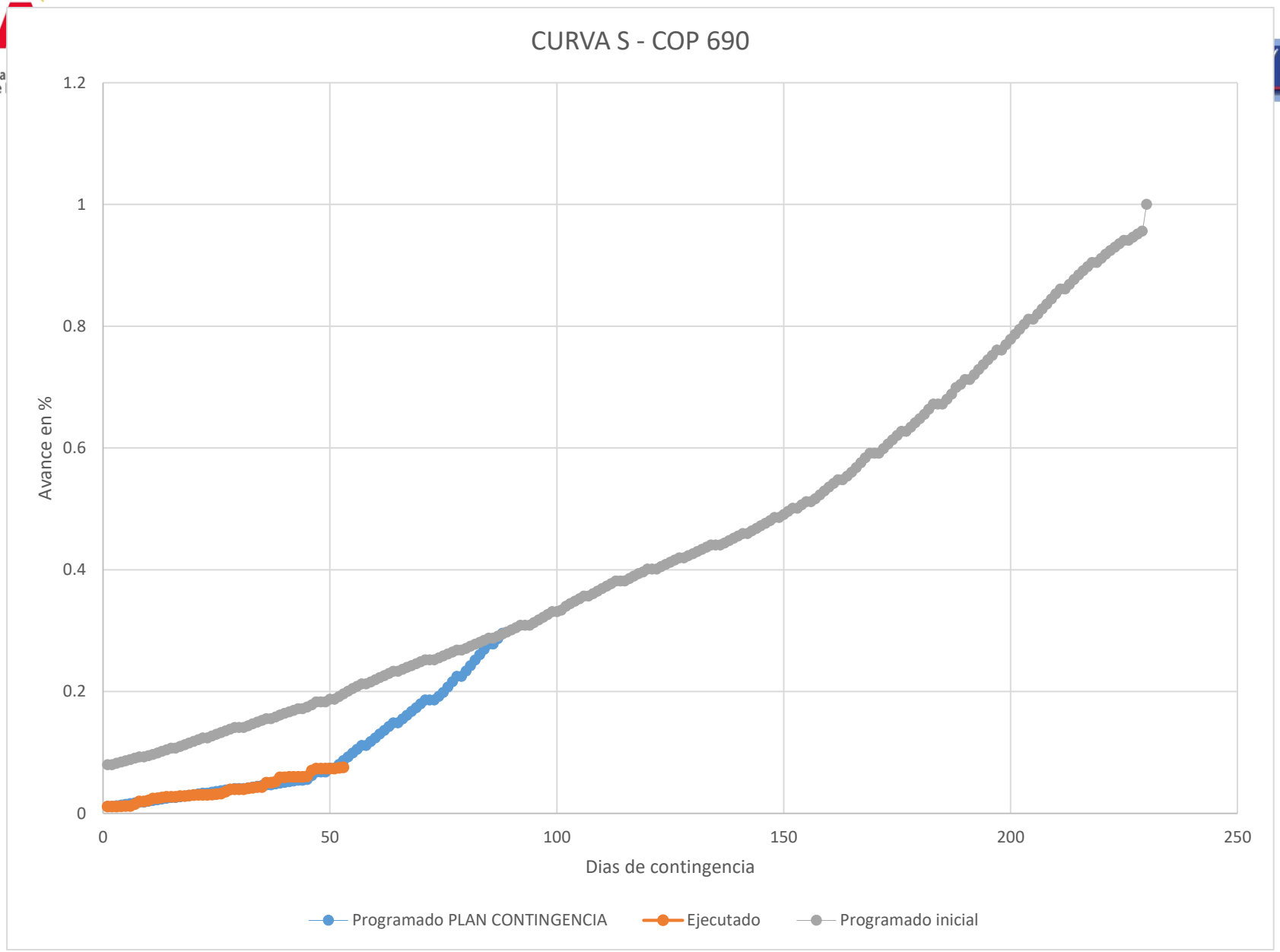
Alcaldía Local de Kennedy

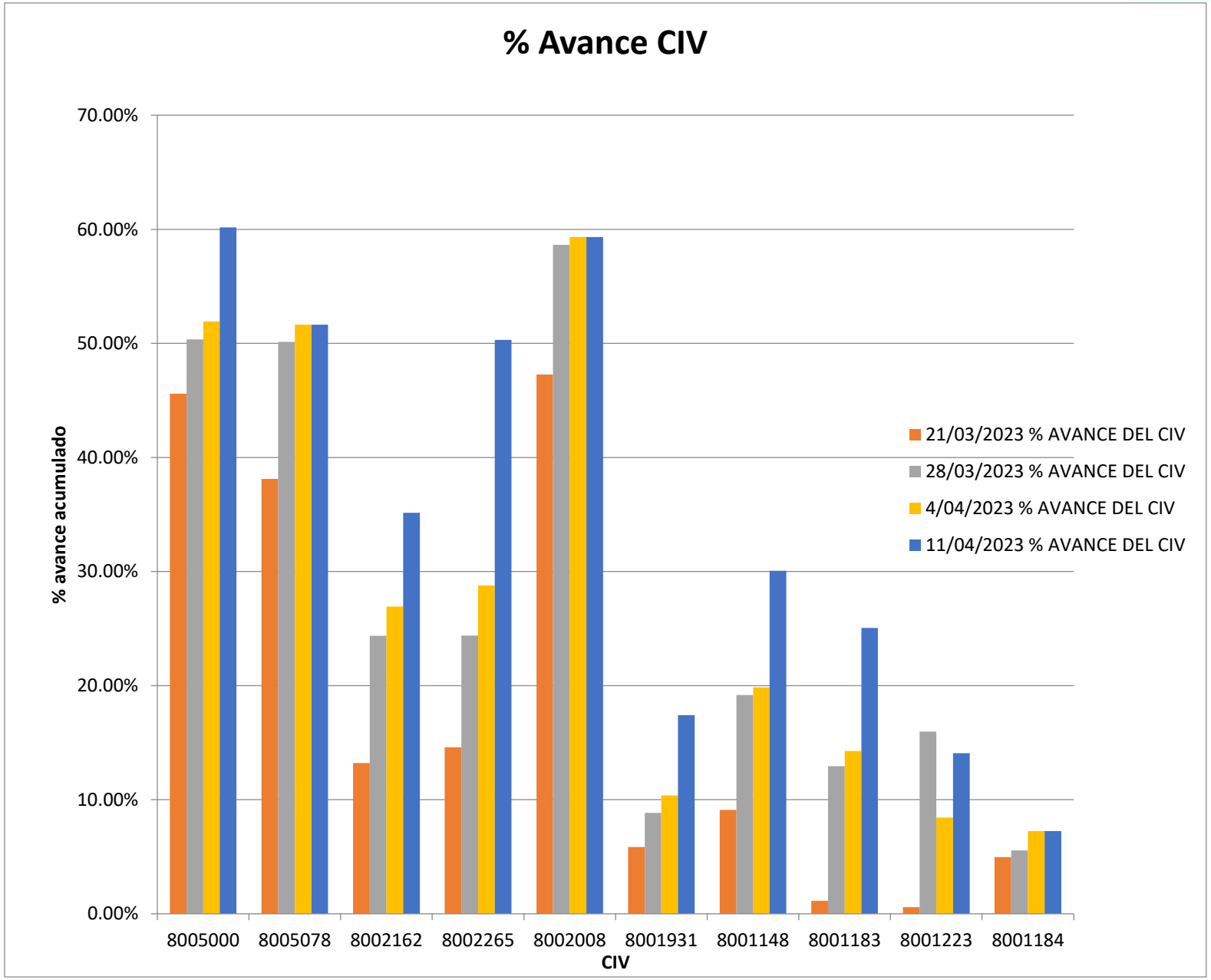
PRIORIDAD	CIV	PROGRAMADO ACUMULADO	% PROGRAMADO ACUMULADO	EJECUTADO ACUMULADO	% EJECUTADO ACUMULADO
81	8005000	$ 263.719.640	1,52%	$ 219.081.502	1,26%
82	8005078	$ 223.353.477	1,29%	$ 219.794.561	1,27%
60	8002162	$ 143.053.687	0,83%	$ 128.050.896	0,74%
61	8002265	$ 191.773.416	1,11%	$ 209.061.789	1,21%
65	8002008	$ 245.526.115	1,42%	$ 238.101.920	1,37%
64	8001931	$ 174.194.831	1,01%	$ 98.928.270	0,57%
73	8001148	$ 136.275.592	0,79%	$ 97.012.988	0,56%
76	8001183	$ 45.538.237	0,26%	$ 46.424.678	0,27%
75	8001223	$ 40.647.323	0,23%	$ 24.909.565	0,14%
74	8001184	$ 35.065.879	0,20%	$ 27.317.466	0,16%
TOTAL		$ 1.499.148.197	8,65%	$ 1.308.683.635	7,55%

SEGUIMIENTO DIARIO EN MILLONES DE PESOS

DIA	5-abr	6-abr	7-abr	8-abr	9-abr	10-abr	11-abr
$ PROG ACUM	$ 1.176	$ 1.176	$ 1.176	$ 1.283	$ 1.283	$ 1.391	$ 1.499
% PROG ACUM	6,78%	6,78%	6,78%	7,40%	7,40%	8,03%	8,65%
$ EJEC ACUM	$ 1.274	$ 1.274	$ 1.274	$ 1.274	$ 1.274	$ 1.295	$ 1.308
% EJEC ACUM	7,35%	7,35%	7,35%	7,35%	7,35%	7,47%	7,55%
$DESVIACIÓN	$ 98	$ 98	$ 98	$ 9	$ 9	$ 96	$ 191
% DESVIACIÓN	0,57%	0,57%	0,57%	-0,05%	-0,05%	-0,56%	-1,10%

AVANCE	%General	%Físico	%Financiero
%Programado	9,50%	8,65%	9,50%
%Ejecutado	8,25%	7,55%	7,22%
Atraso (-)/Adelanto (+)	-1,25%	-1,10%	-2,28


CURVA S - COP 690
1.2
1
0.8
0.6
0.4
0.2
0
Avance en %
0
50
100
150
200
250
Dias de contingencia
Programado PLAN CONTINGENCIA
Ejecutado
Programado inicial


% Avance CIV
70.00%
60.00%
50.00%
40.00%
30.00%
20.00%
10.00%
0.00%
% avance acumulado
8005000
8005078
8002162
8002265
8002008
8001931
8001148
8001183
8001223
8001184
CIV
21/03/2023 % AVANCE DEL CIV
28/03/2023 % AVANCE DEL CIV
4/04/2023 % AVANCE DEL CIV
11/04/2023 % AVANCE DEL CIV

	FECHA EVALUACIÓN		21/03/2023	28/03/2023	4/04/2023	11/04/2023
	PRIORIDAD	VALOR TOTAL CIV	% AVANCE DEL CIV	% AVANCE DEL CIV	% AVANCE DEL CIV	% AVANCE DEL CIV
8005000	81	$364.077.458,00	45,58%	50,35%	51,93%	60,17%
8005078	82	$425.507.175,00	38,13%	50,14%	51,65%	51,65%
8002162	60	$364.209.277,00	13,21%	24,36%	26,92%	35,16%
8002265	61	$415.513.194,00	14,59%	24,39%	28,79%	50,31%
8002008	65	$401.291.370,00	47,28%	58,65%	59,33%	59,33%
8001931	64	$568.211.892,00	5,84%	8,85%	10,37%	17,41%
8001148	73	$322.618.893,00	9,11%	19,18%	19,84%	30,07%
8001183	76	$185.301.497,00	1,13%	12,93%	14,26%	25,05%
8001223	75	$177.019.809,00	0,57%	15,96%	8,42%	14,07%
8001184	74	$377.246.206,00	4,96%	5,54%	7,24%	7,24%